

Zapytanie ofertowe

na

Sprzątanie budynków oraz wykonanie doraźnych prac porządkowych i naprawczych na stacjach WN/SN i SN/SN na obszarze Energa-Operator SA Oddział w Gdańsku.

I. Zamawiający

Energa-Operator S.A. z siedzibą w Gdańsku przy ulicy Marynarki Polskiej 130, 80-557 Gdańsk, **Oddział w Gdańsku z siedzibą w Gdańsku przy ulicy Marynarki Polskiej 130, 80-557 Gdańsk**, wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego – Rejestru Przedsiębiorców pod numerem KRS 0000033455, której akta rejestrowe prowadzi Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, NIP 5830001190, REGON 190275904, z kapitałem zakładowym wpłaconym w całości w wysokości: 1 356 110 400,00 zł.

Strona internetowa: energa-operator.pl

II. Postanowienia ogólne

- 1) Niniejsze postępowanie prowadzone jest w oparciu o przepisy Kodeksu cywilnego (Dz.U. z 2022 r. poz. 1360, z późn.zm.) oraz przepisy Instrukcji Zakupowej obowiązującej w Energa Operator SA, której Wyciąg znajduje się na stronach:
<https://bip.energa-operator.pl/s/20394/procedury-regulaminy-wytyczne>
<https://energa-operator.pl/dostawcy-i-przetargi/regulaminy-i-warunki>
- 2) Postępowanie zakupowe prowadzone jest na Platformie Zakupowej CONNECT pod adresem:
<https://connect.ornet.pl/servlet/HomeServlet?fromOrg=eop>
- 3) Udział w postępowaniu jest możliwy wyłącznie dla Wykonawców posiadających konto na Platformie Zakupowej CONNECT. Brak konta na Platformie Zakupowej CONNECT, uniemożliwi udział w postępowaniu.
- 4) W przypadku problemów technicznych, m.in. z założeniem konta na Platformie Zakupowej CONNECT, udziałem w postępowaniu lub aukcji, dostępna jest pomoc techniczna (obsługa Platformy – Hot Line) pod numerem telefonu +48 22 576 87 95, +48 22 382 19 99 w godz. 8.00 – 17.00 w dni robocze od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

III. Opis przedmiotu zamówienia

- 1) Przedmiot zamówienia: **Sprzątanie budynków oraz wykonanie doraźnych prac porządkowych i naprawczych na stacjach WN/SN i SN/SN na obszarze Energa Operator S.A. Oddział w Gdańsku.**

IV. Terminy

- 1) Termin składania ofert - został określony w Platformie Zakupowej CONNECT.
- 2) Termin realizacji zadania: **od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2027 r.**

- 3) Termin związania ofertą - 60 dni, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
- 4) Wykonawca zobowiązany jest potwierdzić ww. termin związania ofertą, składając na Platformie Zakupowej CONNECT kompletne oświadczenie o spełnianiu warunków formalnych.
- 5) W przypadku wskazania przez Wykonawcę na etapie składania oferty na Platformie Zakupowej CONNECT terminu związania ofertą krótszego niż 60 dni od daty upływu terminu składania ofert, wiążący jest termin 60 dni określony przez Zamawiającego.

V. Sposób porozumiewania się w postępowaniu, udzielanie wyjaśnień i wprowadzanie zmian

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego, przekazując pytanie za pośrednictwem Platformy Zakupowej CONNECT, z wykorzystaniem funkcjonalności: „zadaj pytanie Zamawiającemu”.
- 2) Zamawiający zastrzega, że ma prawo nie udzielić odpowiedzi, jeżeli pytanie wpłynęło do Zamawiającego na mniej niż 3 dni robocze przed otwarciem ofert.
- 3) Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami (w tym wszelkie pytania, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje) odbywa się wyłącznie za pośrednictwem Platformy Zakupowej CONNECT. Próby komunikacji ze strony Wykonawcy w innej formie nie wywołują skutków, jakie zostały przewidziane dla oświadczeń, wniosków, pytań i innych form komunikacji za pośrednictwem Platformy Zakupowej CONNECT.
- 4) Odpowiedzi na pytania zostaną opublikowane na Platformie Zakupowej CONNECT, bez ujawniania źródła zapytania.
- 5) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Zapytania ofertowego, publikując zmiany na Platformie Zakupowej CONNECT w strefie publicznej.

VI. Warunki udziału

O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który:

- 1) Posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
- 2) **Posiadają wiedzę i doświadczenie niezbędne** do realizacji zamówienia w szczególności wykonali w okresie **ostatnich czterech lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy-w tym okresie, **co najmniej trzy usługi** przy czym jedna na obiektach energetycznych WN/SN i SN/SN mające charakter zbliżony do przedmiotu niniejszego zamówienia (tj. prace porządkowe wewnątrz budynku, takie jak na przykład mycie podłóg, mycie okien, sprzątanie pomieszczeń WC, prace DDD – dezynfekcja, dezynsekcja, deratyzacja) potwierdzone protokołami odbioru prac lub umową/zleceniem, o wartości łącznej netto nie mniejszej niż: **300 000,00 zł (trzysta tysięcy złotych)**.
- 3) **Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj:**
 - a) Posiadają minimum jeden zespół pracowników, przy czym skład osobowy nie mniejszy niż 4 pracowników posiadających ważne świadectwa kwalifikacyjne „E” o napięciu powyżej 1kV lub 5 pracowników w przypadku, gdy pracownicy nie posiadają ważnych świadectw kwalifikacyjnych „E” o napięciu powyżej 1kV, to w skład zespołu pracowników wchodzi nadzorujący posiadający ważne świadectwa kwalifikacyjne „E” o napięciu powyżej 1kV, przy czym osoba nadzorująca wykonuje wyłącznie czynności nadzoru.
- 4) jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym;
- 5) jest czynnym podatnikiem podatku VAT;
- 6) nie zalega z opłacaniem podatków i składek na ubezpieczenia;
- 7) zapoznał się z dokumentami z postępowania zakupowego, nie wnosi do nich zastrzeżeń, akceptuje je w całości i składa ofertę zgodną z wymogami określonymi przez Zamawiającego;
- 8) zapoznał się z projektem umowy i akceptuje go bez zastrzeżeń oraz zobowiązuje się do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

- 9) uwzględnił w cenie podanej w ofercie wszystkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia
- 10) jest związany ofertą przez okres **60 dni** od daty upływu terminu składania ofert;
- 11) zobowiązuje się do przestrzegania w trakcie realizacji zamówienia standardów technicznych oraz stosowania materiałów dopuszczonych przez Zamawiającego w procesie prekwalifikacji, dostępnym na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem http://www.energa-operator.pl/centrum_informacji/instrukcje_i_standardy.xml
- 12) zobowiązuje się do przestrzegania w trakcie realizacji robót procedur obowiązujących u Zamawiającego oraz do postępowania zgodnie z aktualnymi przepisami prawa środowiskowego, w szczególności z ustawą Prawo ochrony środowiska, ustawą Prawo wodne, ustawą o odpadach, ustawą o ochronie przyrody, ustawą o ochronie gruntów rolnych i leśnych, ustawą o zapobieganiu szkodom w środowisku i ich naprawie, ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, ustawą o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko
- 13) zapoznał się z zasadami określonymi w Polityce Środowiskowej Grupy Energa dostępnymi na stronie internetowej Zamawiającego http://www.energa-operator.pl/centrum_informacji/instrukcje_i_standardy.xml
- 14) zapoznał się z obowiązującymi w Energa-Operator S.A. zasadami przestrzegania wymagań BHP widniejącymi w procedurze „Wymagania w zakresie bezpieczeństwa pracy dla wykonawców zewnętrznych”, dostępnymi na stronie internetowej Zamawiającego <http://www.energa-operator.pl/instrukcje.xml> oraz zobowiązuje się do ich bezwzględnego przestrzegania;
- 15) zapoznał się i akceptuje Kodeks postępowania dla Dostawców (dostępny na stronie <https://bip.energa-operator.pl/przetargi-zamowienia-ogloszenia?section=443§ion=449§ion=455§ion=461§ion=467§ion=473§ion=479>)
- 16) spełniania warunki udziału w postępowaniu określone w Zapytaniu ofertowym;

VII. Wymagane dokumenty i oświadczenia

- 1) Wykonawca zobowiązany jest na Platformie Zakupowej CONNECT:
 - a) potwierdzić spełnienie warunków określonych w treści „Oświadczenia oferenta” dostępnego na Platformie Zakupowej CONNECT.
 - b) złożyć oświadczenie zgodne z treścią załącznika nr 5 do zapytania ofertowego
 - c) **załączyć dokumenty potwierdzające spełnienie następujących warunków udziału w postępowaniu:**
 1. **aktualny odpis z właściwego rejestru** jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru- wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert (wypis z KRS lub aktualny wydruk z bazy CEIDG o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej)
 2. **aktualne zaświadczenie właściwego urzędu skarbowego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłatami podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu- wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 3. **Aktualne zaświadczenie z właściwego oddziału ZUS lub KRUS** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłatami składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu- wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

4. **wykaz wykonanych usług**, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego wraz z dowodami, z których wynika, że wykazane usługi zostały wykonane należycie oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki technicznej i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami są referencje (zaświadczenie polecające Oferenta) w tym jeden na obiektach energetycznych WN/SN i SN/SN potwierdzone pozytywnymi protokołami odbioru prac lub umową/zleceniem wystawione przez podmiot, na rzecz którego były wykonywane prace zgodnie z działem VI pkt. 2.
5. **Wykaz osób** skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, wraz ze wskazaniem informacji na temat ich uprawnień – zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 4 wraz z kserokopią ważnych świadectw kwalifikacyjnych „E” o napięciu powyżej 1kV wszystkich pracowników, kierowanych do realizacji przedmiotu zamówienia.; dział VI pkt. 3
6. pełnomocnictwo do podpisania wykazów, oświadczeń, jeżeli uprawnienie osoby, która podpisała dokumenty nie wynika z CEIDG / KRS.
7. **dokumenty dotyczące weryfikacji finansowej:**

1) podmioty gospodarcze prowadzące pełną księgowość – zobowiązane są złożyć

- a) **jednostkowe sprawozdania finansowe za dwa ostatnie okresy pełnych lat sprawozdawczych**, chyba, że okres prowadzenia działalności jest krótszy - wówczas dokumenty powinny dotyczyć całego okresu prowadzenia działalności zawierające minimum :

- bilans;
- rachunek zysków i strat;

➤ przy czym Dostawca powinien dostarczyć podpisane sprawozdania finansowe:

- w przypadku dokumentów sporządzanych wyłącznie w formie elektronicznej - sporządzone w wymaganej formie (PDF/XHTML/XML) i podpisane podpisem kwalifikowanym przez osobę sporządzającą księgi i kierownika jednostki,
- w przypadku przesłania kopii sprawozdania finansowego w formie skanu występuje konieczność potwierdzenia za zgodność z oryginałem zgodnie z reprezentacją Dostawcy.

➤ Jeżeli Dostawca nie sporządził jeszcze sprawozdania finansowego za ostatni rok obrotowy to składa dane wstępne za ten rok.

- b) **najbardziej aktualne bieżące dane finansowe na koniec ostatniego kwartału** (bilans i rachunek zysków i strat lub F01) podpisane zgodnie z reprezentacją lub przez osobę, której powierzono prowadzenie ksiąg rachunkowych Dostawcy.

2) podmioty prowadzące uproszczoną sprawozdawczość księgową - zobowiązane są złożyć:

- a) **roczne sprawozdania za dwa ostatnie lata kalendarzowe** (PIT-y wraz z potwierdzeniem z Urzędu Skarbowego o ich wpłynięciu w odniesieniu do wszystkich wspólników), chyba, że okres prowadzenia działalności jest krótszy, wówczas dokumenty powinny dotyczyć

całego okresu prowadzenia działalności, tzn. PIT za ostatni rok kalendarzowy).

Wykonawca zobowiązany jest złożyć PIT 36 (wraz z PIT B)/ PIT 16A /PIT 28 wraz z potwierdzeniem (dokumenty złożone osobiście w Urzędzie Skarbowym lub UPO).

b) aktualne bieżące dane finansowe na koniec ostatniego kwartału

- dla podmiotów sporządzających PIT-36 wymagane jest zestawienie z Księgi Przychodów i Rozchodów – KPIR obejmujące okres na koniec ostatniego kwartału;
- dla podmiotów sporządzających PIT-28 lub PIT-16A wymagane jest Oświadczenie o przychodach, kosztach i dochodach na koniec ostatniego kwartału

3) podmioty zagraniczne – zobowiązane są złożyć:

- a) jednostkowe sprawozdania finansowe za dwa ostatnie okresy pełnych lat sprawozdawczych, chyba, że okres prowadzenia działalności jest krótszy - wówczas dokumenty powinny dotyczyć całego okresu prowadzenia działalności zawierające minimum:
 - bilans;
 - rachunek zysków i strat;
- Dostawca powinien dostarczyć podpisane ww. dokumenty:
 - w przypadku dokumentów sporządzanych wyłącznie w formie elektronicznej - sporządzone w wymaganej formie (PDF/XHTML/XML) i podpisane przez właściwe osoby zgodnie z wymogami lokalnych przepisów prawa;
 - w przypadku przesłania kopii sprawozdania finansowego w formie skanu występuje konieczność potwierdzenia za zgodność z oryginałem zgodnie z reprezentacją Dostawcy.
- Jeżeli Dostawca nie sporządził jeszcze sprawozdania finansowego za ostatni rok obrotowy to składa dane wstępne za ten rok.
- b) najbardziej aktualne kwartalne/półroczne sprawozdanie za bieżący okres,**
- c) dokument zawierający odpowiednik numeru identyfikacji podatkowej;**
- 4) W przypadku, gdy Dostawca w przedłożonych dokumentach wykazuje stratę (ujemny wynik finansowy), wymagane jest szczegółowe wyjaśnienie przyczyn straty.
- 5) Wraz z przekładanymi dokumentami Dostawca zobowiązany jest złożyć **Oświadczenie finansowe**, o treści zgodnej z **wzorem załącznika nr 4 do Zapytania ofertowego**.

2) Wymagania dotyczące konsorcjum:

- a) Ofertę na Platformie Zakupowej Connect w imieniu konsorcjum składa lider konsorcjum
- b) Lider Konsorcjum odpowiada za realizację wszystkich wymagań formalnych.
- c) Dane dostarczone przez Oferentów wspólnie ubiegających się o zamówienie, potwierdzające posiadanie przez nich odpowiedniej i wymaganej wiedzy i doświadczenia, potencjału kadrowego i technicznego oraz sytuacji ekonomicznej i finansowej, podlegają łącznej ocenie.

W przypadku wymogu posiadania odpowiednich uprawnień, dopuszcza się możliwość spełnienia ich tylko przez tych członków konsorcjum, którzy będą faktycznie realizować część zamówienia, do której wykonania wymagane jest posiadanie tych uprawnień.

- d) Oświadczenia złożone przez lidera konsorcjum dotyczą wszystkich członków konsorcjum
- e) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są załączyć:
 - Dokument potwierdzający ustanowienie przez nich pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia, podpisany przez osoby uprawnione do reprezentowania tych podmiotów;
 - Wypis z rejestru CEIDG/KRS, zaświadczenie z ZUS, Urzędu Skarbowego- dokumenty osobno dla każdego z Wykonawców

VIII. Sposób złożenia oferty

- 1) Złożenie oferty możliwe jest wyłącznie dla Wykonawców, którzy posiadają konto na Platformie Zakupowej CONNECT. Oferta musi być złożona na Platformie Zakupowej Connect przez osobę zarejestrowaną w ww. systemie w ramach danego podmiotu, traktowane będzie jako złożenie oferty przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy posiadającego stosowne umocowanie.
- 2) Ofertę należy złożyć na Platformie Zakupowej CONNECT pod adresem:
<https://connect.orlden.pl/servlet/HomeServlet?fromOrg=eop> poprzez wypełnienie wymaganych pól, w terminie wyznaczonym na składanie ofert, określonym na ww. Platformie. Oferty przesłane inną drogą nie będą rozpatrywane i uwzględniane podczas wyboru kontrahenta.
- 3) Wymagane dokumenty należy złożyć w formie skanów.
- 4) Wykaz wykonanych usług, wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia należy złożyć w formie skanu dokumentu podpisanego uprzednio własnoręcznym podpisem lub w postaci elektronicznej, z kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Wszystkie dokumenty sporządzone przez Dostawcę, zarówno sporządzone w postaci papierowej bądź w formie elektronicznej, powinny być podpisane przez osobę/y uprawnioną/e do jego reprezentowania,
- 5) w przypadku dokumentów sporządzanych wyłącznie w formie elektronicznej – sporządzone w wymaganej formie i podpisane przez właściwe osoby zgodnie z wymogami właściwych przepisów oraz dodatkowo scan podpisanych dokumentów potwierdzony za zgodność z oryginałem przez uprawnionego pracownika Dostawcy,
- 6) w przypadku dokumentów sporządzanych w formie papierowej – potwierdzoną za zgodność z oryginałem, przez uprawnionego pracownika Dostawcy
- 7) Postępowanie przeprowadzone jest w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 8) Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą będzie prowadzone w walucie PLN.
- 9) Wartość netto podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty i elementy związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
- 10) Wartość oferty netto stanowi wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający zobowiązany jest zapłacić Wykonawcy za realizację przedmiotu zamówienia.
- 11) Wszystkie koszty związane z przygotowaniem i sporządzeniem oferty ponosi Wykonawca.
- 12) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert na część zamówienia.
- 13) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 14) Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może zmodyfikować złożoną ofertę, poprzez edytowanie wcześniej złożonej oferty i ponowne jej złożenie na Platformie Zakupowej CONNECT.
- 15) Przed upływem składania ofert, Wykonawca może wycofać złożoną ofertę i zrezygnować z udziału w zapytaniu ofertowym, poprzez wybranie na Platformie Zakupowej CONNECT przycisku „Zrezygnuj z udziału w postępowaniu ofertowym”

IX. Kryteria oceny ofert

1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty – odrębnie dla poszczególnych zadań – Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:
 - a) Łączna Wartość netto za wykonanie wszystkich usług o charakterze cyklicznym (usługi od 1.1 do 1.8 z załączonego formularza OFERTY): **70 % = 70 pkt.**
C1 = (cena najniższej oferty/cena oferty badanej) x 70
 - b) Łączna Wartość netto za wykonanie wszystkich usług o charakterze doraźnym (usługi od 2.1 do 3.24 z załączonego formularza OFERTY): **30 % = 30 pkt.**
C2 = (cena najniższej oferty/cena oferty badanej) x 30
2. Zamawiający ofercie o najniższej cenie przyzna **100 punktów**, a każdej następnej zostanie przyporządkowana liczba punktów proporcjonalnie mniejsza, według powyższych wzorów.
3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione warunki oraz uzyska łącznie największą liczbę punktów (O) stanowiących sumę punktów przyznanych w ramach każdego z podanych kryteriów, wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$\text{Ocena całkowita oferty (O)} = C1 + C2$$

X. Wybór oferty

- 1) Postępowanie o udzielenie zamówienia jest niejawne.
- 2) W toku badania i oceny złożonych ofert, Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub ich uzupełnienia.
- 3) Wybór kontrahenta dokonywany jest pomiędzy Oferentami, których oferty spełniają wszystkie wymagania Zamawiającego.
- 4) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert albo może anulować postępowanie.

XI. Anulowanie postępowania

Zamawiający zastrzega możliwość zakończenia postępowania zakupowego na każdym jego etapie bez dokonania wyboru oferty oraz bez podania przyczyny. Z tego tytułu nie przysługują Wykonawcy żadne roszczenia wobec Zamawiającego.

XII. Negocjacje

- 1) Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia II etapu postępowania w ramach negocjacji handlowych. Dopuszczalne są różne formy prowadzenia negocjacji, w tym m.in. spotkania bezpośrednie, aukcje elektroniczne. Podczas negocjacji handlowych Wykonawcy mogą złożyć oferty dodatkowe zawierające nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez Zamawiającego.
- 2) Jeżeli przedmiot zamówienia nie uległ zmianie, oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna od oferty pierwotnej w kryterium oceny ofert.
- 3) Pierwotna oferta przestaje wiązać Wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach kryterium oceny ofert.
- 4) W przypadku niezłożenia przez Oferenta oferty dodatkowej za wiążącą uważa się ofertę pierwotną Oferenta, pod warunkiem, że nie upłynął jeszcze termin związania ofertą pierwotną.

XIII. Zawarcie umowy

- 1) Zamawiający zawrze z wybranym Wykonawcą umowę w sprawie zamówienia, zgodną ze wzorem stanowiącym załącznik do zapytania ofertowego.
- 2) Umowa zostanie zawarta z chwilą podpisania jej przez umocowanych przedstawicieli obu Stron.

Klauzula Informacyjna

Energa-Operator SA, ul. Marynarki Polskiej 130, 80-557 Gdańsk przetwarza dane zawarte w ofertach albo wnioskach o dopuszczenie do udziału w postępowaniu zakupowym na podstawie przepisów Kodeksu Cywilnego oraz Instrukcji Zakupowej obowiązującej w Energa-Operator SA. Wśród tych informacji mogą pojawić się dane, które na gruncie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych

w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej zwane „RODO” - Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.), mają charakter danych osobowych.

W świetle powyższego, zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 RODO, informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych (dalej zwany zlecającym), jest Energa-Operator SA, ul. Marynarki Polskiej 130, 80-557 Gdańsk.

2. Z inspektorem ochrony danych osobowych w Energa-Operator SA można skontaktować się pod adresem e-mail: iod@energa-operator.pl.

3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu:

- zawarcia umowy lub podjęcia działań przed zawarciem umowy, w tym m.in. ustalenia uprawnień i realizacji zadań wynikających z umowy;
- realizacji prawnie uzasadnionych interesów, w tym dochodzenie roszczeń wynikających z przepisów prawa, raportowania i archiwizacji dokumentacji, korespondencji, wykrywania i zapobiegania nadużyciom i konfliktom interesów,
- wypełniania obowiązków prawnych nałożonych przez przepisy prawa, w tym m. in. przepisów prawa podatkowego i przepisów o rachunkowości (wynikających z uiszczania podatków, prowadzenia i przechowywania ksiąg podatkowych i dokumentów związanych z prowadzeniem ksiąg podatkowych oraz przechowywania dowodów księgowych), ustaw o dostępie do informacji publicznej, przepisów prawa zamówień publicznych (o ile mają zastosowanie), przepisów służących ochronie środowiska, życia i zdrowia ludzi, ustawy o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (spełnienie obowiązków Instytucji Obowiązanej).

Dane powyższe przetwarzamy na podstawie art. 6 ust. 1 lit b, c, f RODO.

4. Odbiorcami danych osobowych mogą zostać:

4.1. zainteresowane osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o Instrukcję Zakupową obowiązującą w Energa-Operator SA, z zastrzeżeniami i ograniczeniami wynikającymi z tej instrukcji oraz ogólnie obowiązujących przepisów prawa w tym RODO; ograniczenia mogą nie mieć zastosowania w stosunku do przekazania danych uprawnionym na podstawie przepisów prawa organom i instytucjom państwa;

4.2. uprawnione podmioty Grupy Orlen na podstawie wewnętrznych umów, w tym:

- ORLEN Centrum Usług Korporacyjnych Sp. z o.o. Ignacego Łukasiewicza 39, 09-411 Płock, w ramach świadczenia usług rachunkowych;
- ORLEN Spółka Akcyjna z siedzibą w Płocku, 09-411 Płock, ul. Chemików 7, w ramach prowadzenia platformy zakupowej connect.ornet.pl;

- Energa Logistyka Sp. z o.o. ul. Otolińska 25, 09-407 Płock, w ramach obsługi prowadzonych postępowań zakupowych;
- podmioty świadczące usługi informatyczne w zakresie wsparcia i utrzymania systemów wykorzystywanych do przetwarzania danych osobowych przez zamawiającego, w tym Energa Informatyka I Technologie Sp. z o.o. Aleja Grunwaldzka 472A, 80-309 Gdańsk;
- podmioty dostarczające korespondencję a także podmioty wykonujące usługi niszczenia i archiwizacji dokumentacji;
- podmioty świadczące usługi doradztwa prawnego oraz w zakresie spraw sądowych;
- audytorzy zewnętrzni, biegli rewidenci, doradcy prawni, doradcy podatkowi;
- banki realizujące transakcje;
- biura informacji gospodarczej;

Energa-Operator SA może powierzyć dane osobowe dostawcom usług lub produktów działającym na jego rzecz na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, wymagając od takich podmiotów wykonywania czynności na udokumentowane polecenie zamawiającego, pod warunkiem zachowania poufności i zapewnienia ochrony prywatności oraz bezpieczeństwa powierzonych danych osobowych.

5. Energa-Operator SA może przekazać dane organom i podmiotom publicznym uprawnionym do uzyskania danych osobowych na podstawie obowiązujących przepisów prawa, np. sądy, organy ścigania lub instytucje państwowe.

6. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania wskazanych w pkt 3.

- w zakresie procesu zakupowego – na czas potrzebny do prowadzenia postępowań wstępnych i działań przygotowawczych oraz przedumownych; po tym czasie w uzasadnionych przypadkach dane będą przetwarzane przez okres wymagany przez prawo lub przez okres niezbędny do dochodzenia roszczeń;
- w zakresie realizacji umowy, przez okres do jej zakończenia, po tym czasie dane będą przetwarzane przez okres wymagany przez prawo lub przez okres niezbędny do dochodzenia roszczeń;
- w zakresie realizacji uzasadnionych interesów Energa-Operator SA – do chwili zrealizowania uzasadnionych interesów Energa-Operator SA, w tym wygaśnięcia roszczeń.

7. Podanie danych osobowych w związku z udziałem w postępowaniu zakupowym wynika z przepisów ustawy Kodeks Cywilny oraz Instrukcji zakupowej obowiązującej w Energa-Operator SA. Niepodanie wymaganych danych osobowych uniemożliwi udział w procesie zakupowym.

8. Dane osobowe nie będą profilowane a także decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.

9. Osoba, której dotyczą dane posiada prawo do:

- dostępu do danych osobowych jej dotyczących i żądania ich kopii, z uwzględnieniem faktu, iż zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania zakupowego;
- sprostowania lub uzupełnienia jej danych osobowych, z uwzględnieniem faktu, iż skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania zakupowego, zmianą postanowień umowy, nie

może być niezgodne z Instrukcją Zakupową w Energa-Operator SA oraz nie może naruszać integralności dokumentów;

- żądania od Energa-Operator SA ograniczenia przetwarzania danych osobowych; skorzystanie z tego prawa nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania zakupowego, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa w tym m.in. w przypadkach, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

- sprzeciwu, przenoszenia danych i ich usunięcia - w uzasadnionych przypadkach, których ograniczenia nakładają przepisy ustawy Kodeks Cywilny, RODO oraz Instrukcją Zakupową obowiązującą w Energa-Operator SA *;

Z uprawnień mogą Państwo skorzystać kontaktując się pisemnie lub e-mail ze Energa Operator SA lub IOD.

10. Informujemy o prawie wniesienia skargi do organu nadzorczego. W Polsce organem takim jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

*) Z uwagi na specyfikę prowadzenia postępowań zakupowych może nie przysługiwać Państwu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO, jeżeli występuje forma papierowa dokumentacji;

Zaznaczamy jednak, że każdorazowe żądanie będzie poddane odrębnej analizie, aby określić czy nie zachodzi w danym przypadku ograniczenie Państwa praw.

Załączniki:

1. Projekt umowy z załącznikami
2. Formularz ofertowy
3. Wykaz usług
4. Wykaz osób
5. Oświadczenie Wykonawcy